

Onderwerp: Evenement Algemeen

Constructieve verantwoording voor het evenement.

De constructieve verantwoording dient bij voorkeur 8, maar ten minste 3 weken voor aanvang van het evenement ter beoordeling te worden voorgelegd aan de vergunningverlener.

Het volgende moet eenduidig worden vastgelegd in de ingediende stukken:

- De naam en adresgegevens van de vergunninghouder.
- De naam, locatie en inhoudelijke omschrijving van het evenement.
- De datum en tijden van het evenement.
- De op- en afbouwtijden van het evenement.
- Tot welke windkracht wordt de vergunning aangevraagd.
- Wie is verantwoordelijk voor de monitoring hiervan ten tijde de opstelling van de constructies. (Naam en 06 telefoonnummer)
- Windgebied 1 aangeven, met de toevoeging kust, onbebouwd of bebouwd.
- Indien van toepassing de maximaal aan te brengen (reclame)doeken aan voor-, achterzijde en zijkanten aangeven.
- Protocol voor de te nemen stappen bij (dreigende) overschrijding van de gekozen windsnelheid , zoals verwijderen van (reclame)doeken en/of ontruiming van het evenemententerrein.
- De ballast die aangebracht gaat worden; soort, gewicht, locatie en wijze van opwaaiverankering.
- Wanneer gekozen wordt voor verankering aan de ondergrond dan moet dit expliciet kenbaar worden gemaakt. De sterkte van deze verankeringen moet door berekening aangetoond worden; proefbelasten van grondverankering kan vereist worden. Tevens is de goedkeuring van de betreffende eigenaar van de grond hiervoor noodzakelijk.
- Wanneer gekozen wordt voor verankering aan gebouwen of aan overige onderdelen dan moet dit expliciet kenbaar worden gemaakt. De sterkte van deze verankeringen moet door berekening aangetoond worden. Tevens is de goedkeuring van de betreffende eigenaar hiervoor noodzakelijk.
- Tekening en berekening van tribunes, tenten, podia, windvangende constructies en overige constructies.
- Tekening en berekening van overige onderdelen zoals leuningwerk, buizen en koppelingen. De sterkte van liggers en koppelingen duidelijk specificeren.

De "Richtlijn voor Constructieve Toetsingscriteria bij een aanvraag voor een Evenementenvergunning" is leidend.

Deze is kosteloos digitaal beschikbaar.

Indien er nog andere onderdelen, behalve het ingediende, geplaatst gaan worden, dan hiervoor ook de benodigde stukken, conform bovengenoemde richtlijn indienen.

Bij een digitale aanvraag: Gegevens, op PDF indienen.

Bij een analoge aanvraag: Gegevens, in tweevoud indienen.