



MELDING VOOR HET GEBRUIK VAN DE MEERJAREN EVENEMENTENVERGUNNING OP GROND VAN ARTIKEL 2:25 van de APV

- Lees eerst de toelichting.
- Alleen volledig ingevulde en ondertekende formulieren worden in behandeling genomen.
- Het volledig ingevulde en ondertekende formulier tenminste 12 weken voorafgaand aan het evenement indienen.

1. Gegevens aanvrager/organisator

Aanvrager / organisator : _____
KVK nummer : _____ en Vestigingsnummer: _____
of BSN : _____
Straat en huisnummer : _____
Postcode en woonplaats : _____
Contactpersoon : _____ M/V
Straat en huisnummer* : _____
Postcode en woonplaats* : _____

** alleen invullen indien dit adres als correspondentieadres wordt gebruikt*

Telefoonnummer : werk: _____ privé: _____
06-nummer tijdens evenement : _____
e-mailadres : _____
Website evenement : _____

U moet een aansprakelijkheidsverzekering afsluiten voor dit evenement.

Polisnummer : _____

2. Meldt de burgemeester het volgende evenement

Naam evenement : _____
Kenmerk meerjarenvergunning : _____
Locatie evenement : _____
Datum/data evenement : _____
Tijden evenement : _____
Datum/data afgelopen jaar : _____

3. Samenhangende besluiten

- Lees de toelichting!

De meest voorkomende samenhangende besluiten die niet meerjarig zijn afgegeven treft u hieronder aan.

Tapontheffing

Worden er zwak-alcoholhoudende dranken verstrekt? ja* nee

Geluidsontheffing

Gebruikt u bij het evenement een omroepinstallatie? ja* nee

Wilt u muziek ten gehore brengen? ja* nee

* U dient een aparte aanvraag voor dit samenhangende besluit in te dienen.

Aanstellingsbesluit evenementenverkeersregelaars

Worden er evenementenverkeersregelaars ingezet tijdens het evenement?

ja, aantal: _____ personen nee

Zo ja, dan wordt u een verklaring toegestuurd vanuit de gemeente waarmee u de evenementenverkeersregelaars kunt aanmelden voor de e-learning die zij moeten volgen via www.verkeersregelaarsexamen.nl.

4. Overig van belang zijnde gegevens voor het evenement:

5. Ondertekening

Hierbij verklaar ik dat het te houden evenement qua aard, opzet en omvang gelijk is aan voorgaande jaren. Tevens heb ik kennis genomen van de geldende (meerjaren) vergunning en de daarbij behorende voorschriften.

Deze melding is gedaan tenminste 12 weken voorafgaand aan het evenement.

Aldus naar waarheid ingevuld:

(plaatsnaam)

(datum)

(handtekening)

TOELICHTING MELDINGSFORMULIER EVENEMENTEN

1. Gegevens van de organisator/aanvrager

Vermeld hier de naam van de rechtspersoon of natuurlijk persoon die aansprakelijk is voor het evenement. Vul ook een 06-nummer in van de contactpersoon die tijdens de duur van het evenement op locatie verantwoordelijk is voor de gang van zaken en die telefonisch te bereiken is.

2. Gegevens van het evenement

Deze vraag spreekt voor zich.

3. Samenhangende besluiten

Naast de evenementenvergunning kunnen er andere besluiten of producten aan de orde zijn, bijvoorbeeld een geluidsontheffing, taponthefing, verkeersbesluit, en andere. Veelal zijn deze samenhangende besluiten ook meerjarig afgegeven, zie uw meerjaren evenementenvergunning en de daarbij behorende samenhangende besluiten.

Wanneer een samenhangend besluit niet meerjarig is afgegeven voor bovengenoemd evenement, dient u deze jaarlijks opnieuw aan te vragen. Voor meer informatie over samenhangende besluiten verwijzen wij u naar de Handreiking vergunningverlening evenementen die u terugvindt op www.opmeer.nl. De aanvraagformulieren voor de diverse samenhangende besluiten vindt u ook op www.opmeer.nl.